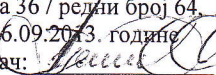


**ВОЈНА ПОШТА**  
**Бр. 2237**  
Бр. 1346 - 9  
26.09. 2013. године  
**БЕОГРАД**

Чувати до краја 2018.године  
Функција 36 / редни број 64  
Датум: 26.09.2013. године  
Обрађивач: 

Конкурсна документација са  
позивом за подношење понуда,  
доставља.-

У прилогу акта достављамо Вам Конкурсну документацију са позивом за подношење понуда у јавној набавци добара мале вредности.

Прилог – Конкурсна документација за спровођење јавне набавке добара мале вредности бр. 31, са позивом за подношење понуда.

СП



Умножено у 7 (седам) примерка  
и достављено:

- „MikroPrinc“, ул. Краља Милутина 31, 11000 Београд,
- „EXTREME d.o.o.“, ул. Салвадора Аљендеа 33/14, 11000 Београд,
- „DEX d.o.o.“, ул. Гоце Делчева 46, 11070 Нови Београд,
- „NNS SYSTEM“, ул. Душана Влајића 4, 11000 Београд,
- „Elektro data“, ул. Устаничка 189/II, 11000 Београд,
- „TEHNICOM INFORMATIKA“, Булевар Св. Цара Константина 80-84, 18000 Ниш,
- РЦ МО уз исплатну документацију и
- Начелнику групе (за финансије) Б-8 – а/а.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВП 2237 БЕОГРАД

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број набавке: „31“

Основни број: „1346“

**САДРЖАЈ**  
**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**ПРИЛОЗИ:**

- *Прилог бр. 1* Упутство понуђачу како да сачини понуду
- *Прилог бр. 1а* Техничка спецификација
- *Прилог бр. 2* Подаци о понуђачу
- *Прилог бр. 3* Образац понуде са структуром цене
- *Прилог бр. 3а* Спецификација понуђених добара
- *Прилог бр. 3б* Декларација усаглашености понуде са траженом техничком спецификацијом
- *Прилог бр. 4* Образац за оцену испуњености услова
- *Прилог бр. 5* Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75. Закона јавним набавкама
- *Прилог бр. 6* Изјава понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 77. Закона о јавним набавкама
- *Прилог бр. 7* Модел уговора

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

**ВОЈНА ПОШТА**  
**Бр. 2237**  
Бр. 1346 - 8  
26.09. 2013. године  
**БЕОГРАД**

Чувати до краја 2018. године  
Функција 36 / редни број 64,  
Датум: 26.09.2013. године  
Обрађивач: \_\_\_\_\_

**Предмет јавне набавке добара мале вредности број 31:**

- **Софтвер (развојно окружење) Microsoft Visual Studio 2010 Professional у количини од 8 (осам) комада.**

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 39. и 60. Закона о јавним набавкама и члана 6. („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), ВП 2237 Београд позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда мора бити припремљена и достављена наручиоцу у потпуности у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, поднета до **07.10.2013. године до 09,45 сати.**

Неблаговременом ће се сматрати свака понуда која није прispела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до **07.10.2013. године до 09,45 сати.**

Комисија наручиоца вратиће сваку неблаговремено поднету понуду неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 31.**

### **2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **07.10.2013. године** у ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, приземље, сала бр. 13, у **10,00 сати.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, комисији ВП 2237 Београд треба да доставе писмена овлашћења (пуномоћја) за активно учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача.




Одлука о додели уговора у јавној набавци биће донета у року од 4 (четири) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

СП

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Љубиша Ђоловић**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Предмет јавног позива је јавна набавка мале вредности за потребе ВП 2237 Београд, према спецификацији из Прилога бр. 1а, према следећем:

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1.	<b>Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows (Microsoft Visual Studio 2010 Professional )</b>	комад	8

**Понуђач треба да достави понуду за целокупну набавку** према врсти, захтеваним техничким карактеристикама и траженој количини.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

### **2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1 Образац “подаци о понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом *(Прилог бр. 2)*.
- 2.2 Образац понуде (оригинал) са структуром цене, спецификацијом и декларацијом усаглашености, попуњен, потписан и оверен печатом *(Прилог бр. 3, 3а и 3б)*.
- 2.3 Образац за оцену испуњености услова, попуњен, потписан и оверен печатом *(Прилог бр. 4)*
  - Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
  - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 2.4 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве, и то:
  - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава остале услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама *(Прилог бр. 5)*.
  - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, *(Прилог бр. 6)*.

## НАПОМЕНА:

Докази из тачке 2.3. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке о додели уговора наручиоцу достави оверене фотокопије следећих докумената:

- 1) извод из регистра надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
- 2) потврду надлежног суда да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; и
- 3) потврду надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да неведе о којим доказима се тачно ради.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.5 Модел уговора у коме мора бити прва страна попуњена, парафирана и оверена печатом (подаци о предузећу), свака страна парафирана и оверена печатом, и мора бити потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. (Прилог бр. 7)

2.6 Оригиналну произвођачку спецификацију, која мора бити израђена од стране реномираних произвођача средстава, а поред писаног може бити достављена и у електронском облику (FD или CD приложен уз понуду, може бити копија оригинала).

## 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику. Сертификати, оригиналне изјаве произвођача, проспектна и техничка документација могу бити на енглеском језику.

## 4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВП 2237 Београд, улица Војводе Степе 445, Београд, у даљем тексту крајњи корисник.

Рок испоруке понуђених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке добара не може бити дужи од 25 дана од дана обостраног потписивања уговора. **Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.** Испоручилац је у обавези да најави крајњем кориснику испоруку уговорених средстава 3 дана пре испоруке истих.

Паковање добара мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Организацију транспорта до крајњих корисника врши продавац на свој терет.



## **5. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу ВП 2237 Београд, Војводе Степе 445, са назнаком „Питања за јавну набавку бр. 31“, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће одмах по пријему захтева за објашњење, писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су примили документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **6.1. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Технички део понуде (спецификације опреме) пожељно је доставити и у електронском облику (FD или CD приложен уз понуду). Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- Назив-име понуђача и адреса
- **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 31.**

### **6.2. Техничка спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у Прилогу бр. 1а Конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене обавезне - "минималне" техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### **6.3. Цена**

Цене исказати појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева се франко просторије примаоца, односно ВП 2237 Београд.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2237 ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12).

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.



#### **6.4. Рок плаћања**

**Начин плаћања је вирмански у року од 30 дана** од дана квалитативног пријема добара. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорене спецификације и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.** Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном преузимању робе од стране крајњег корисника у року од 7 дана од дана испоруке. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију наведену у уговору у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

#### **6.5. Квалитет**

Испоручена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Добављач гарантује да су добра испоручена по уговору нова, некоришћена и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испорученог добра у условима који превладавају у Републици Србији.

#### **6.6. Начин контроле и утврђивање квалитета**

Квалитативни пријем добара извршиће комисија састављена од представника ВП 2237 Београд, у року од 5 радних дана од дана квантитативног пријема.

#### **6.7. Гаранција**

Општа гаранција за испоручено добра мора износити **најмање 12 месеци** од дана испоруке добара и потписивања записника о преузимању добара. Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем добара.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.**

#### **6.8. Сервис**

Понуђач мора да:

- обезбеди сервисирање добра на лицу места или у сопственој сервисној мрежи (у коју су укључени овлашћени сервисни центри) у гарантном року и по истеку гаранције најмање 5 година.
- одазив на позив за отклањање неисправности у року од 48 часова од пријаве,
- обезбеди несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за понуђена добра најмање 5 година од испоруке добра.

**У случају да понуђач не обезбеђује тражене услове сервисирања понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **6.9. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљива**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија ВП 2237 ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **"Поверљиво"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија ВП 2237 не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **6.10. Уговорна казна**

Ако продавац прекорачи рок за испоруку дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% за сваки дан закашњења у испоруци, с тим да уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

## **7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Прималац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити **најкасније у року од 30 дана** од дана пријема записника о рекламацији.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке код добара, понуђач неисправно добро мора заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

**Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

## **9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

## **10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

На основу члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неисправну и неодговарајућу понуду, а може да одбије и неприхватљиву понуду.



## **11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац обуставља поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка (сходно члану 109. Закона о јавним набавкама) због чега исту неће понављати у току исте буџетске године. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**“. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума “**најнижа понуђена цена**“ и на основу тога рангиране.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће, понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

## **13. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о додели уговора и доставља је свим понуђачима у року од четири дана од доношења Одлуке.

Са изабраним понуђачем закључиће се Уговор по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148. до 156.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

**Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Образложеног обавештења о избору најповољнијег понуђача.**

**Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе на одређени рачун буџета сходно члану 156. Закона о јавним набавкама.**

**Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows  
Microsoft Visual Studio 2010 Professional with MSDN у количини од 8 комада**

Техничке карактеристике:

- могућност инсталације развојног окружења на Windows XP и Windows 7 оперативним системима
- могућност развоја апликација за Windows XP и Windows 7 оперативне системе
- подршка за следеће програмске језике: C/C++ ( Visual C++, C#, Visual Basic, F#
- подршка за .NET Framework 4 развојну библиотеку
- подршка за развој базиран на MFC( Microsoft Foundation Class ) библиотеци
- подршка за Web, Cloud, SharePoint и Office развоја за Windows
- подршка за тестирање ( Unit Testing )
- документација за рад са развојним окружењем и документација за програмске библиотеке са којима се врши развој
- постојање сопственог модула за управљање верзијама софтвера ( Team Foundation Server) и могућности коришћења других програма ( SVN, Subversion и сл ).

**( Microsoft Visual Studio 2010 Professional with MSDN или еквивалент)**



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Напомена: податке уписати у празном делу обрасца

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА (и општина):</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛ./ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

(име, презиме и потпис)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци добара мале вредности бр. 8 – по партијама, дајемо понуду како следи у прилогу:

Ред Бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Вредност у динарима		
				Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows (Microsoft Visual Studio 2010 Professional )	КОМ.	8			

<b>Укупна вредност осталих трошкова (царина, трошкови превоза и др):</b>	
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>	
<b>Порез на додату вредност обрачунава се по стопи од:</b>	
<b>Износ ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок плаћања у данима од дана пријема добара (не може бити краћи од 30 дана):</b>	
<b>Рок испоруке у данима од дана потписивања Уговора (не може бити дужи од 25 дана):</b>	
<b>Гарантни рок – општа гаранција у месецима од дана испоруке добара (најмање 12 месеци):</b>	
<b>Понуда важи (најмање 30 дана од дана отварања понуде):</b>	
<b>Сервис и несметано снабдевање оригиналним резервним деловима важи у року од (минимално важење у гарантном року и најмање 5 година по истеку гаранције):</b>	
<b>Рок за решавање рекламација је (не дужи од 30 дана од дана пријема записника о рекламацији):</b>	

Место испоруке је ВП 2237 Београд, ул. Војводе Степе 445, Београд.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Ред. бр.	Назив добра	Тип	Произвођач	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
1.	Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows (Microsoft Visual Studio 2010 Professional with MSDN «или еквивалент»)				комад	8
Закључно са редним бројем 1 (један).						

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис)



**ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУДЕ СА ТРАЖЕНОМ ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Тражене техничке карактеристике:  <b>Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows (Microsoft Visual Studio 2010 Professional with MSDN)</b>	Да ли испуњава тражене захтеве <b>уписати ДА/НЕ</b>	Локација где се тачно налази у достављеној оригиналној произвођачкој спецификацији (обележити маркером)
<p>Спецификација:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- могућност инсталације развојног окружења на Windows XP и Windows 7 оперативним системима</li> <li>- могућност развоја апликација за Windows XP и Windows 7 оперативне системе</li> <li>- подршка за следеће програмске језике: C/C++ ( Visual C++, C#, Visual Basic, F#</li> <li>- подршка за .NET Framework 4 развојну библиотеку</li> <li>- подршка за развој базиран на MFC( Microsoft Foundation Class ) библиотеци</li> <li>- подршка за Web, Cloud, SharePoint и Office развоја за Windows</li> <li>- подршка за тестирање ( Unit Testing )</li> <li>- документација за рад са развојним окружењем и документација за програмске библиотеке са којима се врши развој</li> <li>- постојање сопственог модула за управљање верзијама софтвера ( Team Foundation Server ) и могућности коришћења других програма ( SVN, Subversion и сл ).</li> </ul> <p><b>( Microsoft Visual Studio 2010 Professional with MSDN или еквивалент)</b></p>		



**ОБРАЗАЦ О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказују, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији из регистра надлежног органа, <i>не старије од 6 (шест) месеца пре отварања понуде.</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

*(документа сложити по наведеном редоследу)*

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да наше предузеће испуњава услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у јавној набавци мале вредности бр. 31.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

(име, презиме и потпис)

М.П.  
(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА  
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 75. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и исту документовати на прописан начин.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

(име, презиме и потпис)

- Модел -

УГОВОР бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

закључен \_\_\_\_\_ 2013. године, између

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РС МО, ВП 2237 БЕОГРАД, коју заступа пуковник Љубиша Ђоловић, у даљем тексту  
**НАРУЧИЛАЦ**  
адреса: ул. Војводе Степе 445, 11000 Београд  
матични број: 07093608  
шифра делатности: 75110  
ПИБ: 102116082  
текући рачун: 840-1620-21  
код: Трезор Министарства финансија Републике Србије  
телефон: 011/3401-017  
телефакс: 011/3401-208

и

**ПРЕДУЗЕЋА:** \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ИСПОРУЧИЛАЦ**  
адреса: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
код банке: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
телефакс: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач у Моделу уговора мора да попуни, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, и потпише модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Испоручилац се обавезује да добра као у понуди (у даљем тексту: добра), према спецификацији као у понуди наведене у Прилогу бр. 1 овог Уговора, испоручи Наручиоцу, односно његовом крајњем кориснику – ВП 2237 Београд. Наручилац се обавезује да иста преузме и плати.



- 1.2 Саставни део овог уговора чини Прилог бр. 1 – Спецификација за Развојно окружење за развој десктоп апликација на оперативном систему Windows, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1. Добра наведена у члану 1. овог Уговора морају бити нова, неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача, са оригиналним упутством за руковање, оригиналним упутством за основно одржавање и техничким описом (и на српском језику), и у потпуности у складу са спецификацијом наведеном у Прилогу бр. 1. овог Уговора.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да цена за добра из члана 1. Уговора буде следећа:

- 3.1. Вредност Уговора износи:  као у понуди динара, без ПДВ-а.
- 3.2. Износ ПДВ-а  као у понуди.
- 3.3. Укупна вредност Уговора износи:  динара, са ПДВ-ом и подразумева се за испоруку франко ВП 2237 Београд.
- 3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

## ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1 Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добра из члана 1. Уговора изврши након испоруке, у року од  дана од дана пријема добара.
- 4.2 Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:
- фактура оверена од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
  - отпремница која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило, и мора бити оверена од стране ВП 2237 Београд,
  - потврда интерне контроле квалитета Испоручиоца, оверена од стране директора Испоручиоца.
- 4.3 Уколико Испоручилац не достави комплетна документа за наплату испоручених добара (фактура, отпремница и потврда) у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената за наплату.

## **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **ЧЛАН 6. РОК ИСПОРУКЕ**

- 6.1 Крајњи рок испоруке добара из члана 1. Уговора је као у понуди од дана потписивања Уговора.
- 6.2 Под роком испоруке добара из члана 1. Уговора подразумева се датум на отпремници овереној од наручиоца добара.
- 6.3 Рок испоруке из тачке 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе, а за време трајања више силе, а сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 6.4 У случају из тачке 6.3. овог члана Испоручилац је дужан да Наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока, уз навођење неког од разлога из тачке 6.3.

## **ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

- 7.1 Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. Уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима квалитета који одговарају документацији из члана 2. Уговора.
- 7.2 Испоручилац издаје оверену потврду интерне контроле квалитета.

## **ЧЛАН 8. ДИСПОЗИЦИЈА, КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 8.1 Уговорне стране су се споразумеле да се добра из члана 1. Уговора испоруче ВП 2237 Београд.
- 8.2 Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора и формирање материјалних докумената извршиће Комисија, одређена од стране ВП 2237 Београд, на основу отпремнице коју доставља Испоручилац.
- 8.3 Комисија одређена за пријем уговорених добара у ВП 2237 Београд неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да Испоручилац иста није испоручио.
- 8.4 Испоручилац је обавезан да обавести ВП 2237 Београд о тачном датуму и времену испоруке најмање 3 дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

## **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 9.1 Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. Уговора, и за иста даје гаранцију од као у понуди месеци.



- 9.2 Гаранција почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем добара из члана 1. Уговора од стране крајњег корисника.
- 9.3 За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације.
- 9.4 Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од као у понуди дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

## ЧЛАН 10. СЕРВИС

10.1 За добра из члана 1. Уговора, Испоручилац има обавезу да обезбеди:

- сервисирање на лицу места или у сопственој сервисној мрежи (у коју су укључени овлашћени сервисни центри) у гарантном року и по истеку гаранције најмање као у понуди година;
- несметано снабдевање оригиналним резервним деловима за понуђено добра најмање као у понуди година од испоруке добра.

## ЧЛАН 11. УГОВОРНА КАЗНА

11.1 Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

11.2 Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

## ЧЛАН 12. ТАЈНОСТ УГОВОРА

12.1 Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се војном тајном у смислу:

📖 Закона о одбрани “Службени гласник РС”, број 116/07;

📖 Закона о тајности података „Сл. гласник РС“, број 104/09;

📖 Закона о производњи и промету НВО “Службени лист СРЈ” број 41/96;

📖 Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности “Службени лист СРЈ” број 54/94 и

📖 Правилника о критеријумима за утврђивање тајних података о ВЈ, који представљају војну тајну, степен војне тајне и мере за њихову заштиту “Службени војни лист” број 21/01.

12.2 Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).



- 12.3 Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом. Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.
- 12.4 Испоручилац је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

### **ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 13.1 Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 13.2 У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

### **ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

- 14.1 У случају да одређене појединости и вези права и обавеза Испоручиоца и Наручиоца не буду детаљно регулисане овим Уговором, а то буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).
- 14.2 Уговор је израђен у 4 (четири) истоветна примерка од којих је: 1 (један) за Наручиоца, 1 (један) за Испоручиоца, 1 (један) за Дирекцију за имовинско-правне послове Министарства одбране и 1 (један) за Рачуноводствени центар Министарства одбране.
- 14.3 Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ 2013. године.

**ИСПОРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДУЗЕЋЕ**

\_\_\_\_\_  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ:  
НАЧЕЛНИК  
пуковник  
Љубиша Ђоловић**